

R O M Â N I A



JUDEȚUL IAȘI
PRIMĂRIA TANSA

C.U.I. 4540283 Adresa: sat Tansa, comuna Tansa, județul Iași, Tel/Fax:0232/325170
e-mail: cltansa@yahoo.com, www.primariatansa.ro

DISPOZIȚIA Nr.1

privind delegarea atribuțiilor către viceprimarul comunei Tansa domnul Munteanu Mihăiță

Voinescu Daniel, primar al comunei Tansa, Județul Iași.

Având în vedere:

- art.152, alin.(1), art.155 și art.157 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Consiliului Local nr.48/10.11.2020 privind alegerea viceprimarului Comunei Tansa, Județul Iași în persoana domnului Munteanu Mihăiță;

Considerând că soluționarea și gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Tansa, ca atribuții esențiale autorităților administrației publice locale statuate prin Constituția României, republicată, și alte acte normative, nu pot fi disociate de organizarea corespunzătoare a activității autorității executive și, pe cale de consecință, pe cea a viceprimarului comunei care asigură exercitarea unor atribuții ale primarului delegate de acesta,

În temeiul art.155, alin.(1), lit.a) și art.196, alin.(1), lit.b) din O.U.G nr.57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ,
Primarul comunei Tansa, județul Iași, emite prezenta dispoziție:

DISPUNE

Art.1.Începând cu data prezentei dispoziții, domnului Munteanu Mihăiță, viceprimarul comunei, i se delega următoarele atribuții:

- Răspunde de îndeplinirea normelor de lucru și întocmirea planului de acțiuni și interes local pentru persoanele care au de efectuat ore în folosul comunității

- Răspunde de îndeplinirea normelor de lucru și întocmirea planului de acțiuni și interes local pentru anul în curs, ce vor fi executate de beneficiarii de ajutor social, conform Legii 416/2001, cu modificările și completările ulterioare și coordonează realizarea în bune condiții a lucrărilor;

- Asigură realizarea și întreținerea corespunzătoare a șanțurilor și rigolelor de scurgere a apelor pluviale, îndepărtarea materialului lemnos și a deșeurilor din albiile cursurilor de apă, din secțiunile de scurgere a podurilor și podețelor;

- Răspunde de înștiințarea cetățenilor comunei cu privire la curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

- Răspunde de implementarea colectării selective a deșeurilor;

- Organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziția autorităților administrației publice locale rezultatul acestor evidențe;

- Asigură buna desfășurare a activităților de salubritate, spații verzi, întreținerea drumurilor, apă-canalizare-epurare;

- Asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului local care sunt în domeniul atribuțiilor sale la termenul stabilit de Consiliul Local Tansa sau la termenul stabilit de primar.

- Participă efectiv la punerea în aplicare a legilor fondului funciar.

- Răspunde de buna funcționare a relației cu locatarii comunei Tansa, colaborând permanent cu aceștia în vederea soluționării problemelor deosebite cu care se confruntă;

- Ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere industriale sau de orice alt fel, măsuri pentru asigurarea igienizării malurilor, cursurilor de apă din raza teritorială a comunei Tansa;

- Are obligația întocmirii și transmiterii raportării trimestriale a tuturor situațiilor privind sub produsele animale ce nu sunt destinate consumului uman, atât pentru instituție, cât și pentru crescătorii individuali de animale și persoane fizice care dețin animale ce nu sunt destinate

activităților comerciale , la Direcția sanitar-Veterinară și Pentru Siguranța Alimentelor Iași și la Direcția generală pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală Iași, cât și a păstrării și arhivării acestora.

-Răspunde de relația directă cu instituțiile abilitate ale statului privind urbanismul , salubritate și mediu;

-Răspunde de păstrarea secretului profesional și de serviciu, precum și de confidențialitatea datelor și informațiilor privind activitatea compartimentului;

-Răspunde de gestionarea „Registrului de Evidență a Cîinilor fără Stăpân”;

-Asigură activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor;

-Întocmește note justificative pentru achiziția de bunuri, servicii și lucrări.

-Coordonează licitațiile angajate pentru lucrări de reparații și întreținere , prestări servicii și achiziții de bunuri pentru primărie și respectiv, comuna Tansa.

-Poate semna contractele de concesiune/inchiriere privind domeniul public și privat al comunei Tansa, județul Iași.

-Asigură derularea etapelor de licitație privind procedurile de achiziții publice organizate în cadrul primăriei.

-Face parte din comisiile de licitație , la achizițiile de bunuri, prestări servicii, lucrări de reparații și investiții.

-Pune la dispoziția oricărui operator economic interesat documentația de atribuire, în termenul prevăzut de lege.

-Soluționează problemele legate de corespondența licitației.

-Participă la activitatea comisiei de licitații.

-Participă la întocmirea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul aplicării procedurii pentru licitațiile de produse, servicii și lucrări.

-Respectă prevederile legale privind păstrarea confidențialității documentelor de licitații și a securității acestora.

-Asigură relații cu publicul și reprezentanții agenților economici cu care intră în relații contractuale.

-Poate să prezinte la solicitarea Consiliului Local , rapoarte și informări;

-Îndeplinește și alte atribuții încredințate de primar sau de Consiliu Local.

Art.2.(1) În perioada în care primarul comunei, nu se află în instituție, se delegă domnului Munteanu Mihăiță – viceprimar al comunei Tanasa, pentru perioada mandatului următoarele atribuții ale Primarului Comunei Tansa din cadrul:

- Compartiment Registru Agricol – semnare adeverințe persoane fizice (necesare la eliberare acte identitate, întocmire dosare ajutor social/alocație de susținere/ajutor de căldură, întocmire dosare bursă, E-on, Apavital).
- Compartiment asistență socială – semnare anchete sociale (cu excepția celor ce fac obiectul acordării ajutorului social și a alocației de susținer).
- Birou Financiar Contabil și Resurse Umane – semnare certificate fiscale, înștiințări de plată.
- Compartiment Urbanism – semnare certificate de urbanism, autorizații pentru bransamente rețele publice apă – canal, energie electrică.

(2) Domnul Munteanu Mihăiță – viceprimarul comunei Tansa, va semna corespondența rezultată din cadrul compartimentelor instituției care are termen de rezolvare în perioada în care primarul comunei nu se află în instituție.

Art.3. Pentru atribuțiile delegate conform art.2, viceprimarul comunei Tansa – domnul Munteanu Mihăiță va semna documentele enumerate mai sus.

Art.4. Documentele semnate de către viceprimarul Comunei Tansa, potrivit art.2, vor purta ștampila cu mențiunea „ Comuna Tansa,,

Art.5. Începând cu data prezentei prevederile dispozițiilor emise nanterior, încetează în a aplica și produce efecte.

Art.6. (1) Împotriva prezentei dispoziții, se poate formula plângere prealabilă în termen de 30 de zile de la data comunicării, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

(2) Instanța competentă pentru soluționarea contestației formulate în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este Tribunalul Iași – Secția contencios administrativ și fiscal.

Art.7.- Prezenta dispoziție se va comunica Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității, dlui Voinescu Daniel - primarului comunei, dlui Munteanu Mihăiță - viceprimarul comunei, și pe site-ul instituției www.primariatansa.ro - pentru aducere la cunoștință publică.

Tansa, astăzi, 13.01.2021

**Primar,
Daniel VOINESCU**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar(delegat),
Mihaela MARDARE**