

Anunț Selecție Parteneri

Nr.3024/24.10.2018

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare. H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Primăria Comunei Tansa, județul Iași anunță organizarea procedurii de selecție a unui partener pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării unui proiect și depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU), "Bunicii comunității – Servicii Sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice", **Axa Prioritară 4/ Prioritatea de Investiții 9.ii/ Obiectivul Specific 4.4 (AP4/PI9.ii/OS 4.4)**, Regiunea Nord-Est.

1. **Obiectivul specific al programului (4.4)** este: „Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile prin furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice”.
 2. **Obiectivul general al proiectului** va consta în: înființarea unui centru de zi pentru persoanele vârstnice și acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice,
 3. **Scopul proiectului** va consta în îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice cu domiciliul pe raza Comunei Tansa – Jud. Iași, prin acordarea unor servicii integrate de îngrijire la domiciliu, în acord cu legislația în vigoare și nevoile grupului țintă.
-

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în „*Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*” și *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020 "Bunicii comunității – Servicii Sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice"*, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

4. Principalele activități ale proiectului:

Activități conform ghid:

Activitatea 1: Dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice

Activitatea 2(activitate relevantă și obligatorie): Furnizarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice

Activități înafara celor obligatorii:

a.Dezvoltarea unui sistem în vederea monitorizării stării de sănătate a persoanelor vârstnice;

b.Organizarea unor sesiuni de formare pentru voluntarii implicați/resursele umane implicate în activitățile specifice ale proiectului (activități de natură socială);

Pentru atingerea scopului proiectului, parteneriatul dezvoltat ca urmare a prezentei proceduri poate stabili și implementarea altor activități.

5. Partenerul selectat se va putea implica în următoarea activitate:

- **Acordarea de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice (grupul țintă).**

Pentru atingerea scopului proiectului, în funcție de experiența sa și pentru a aduce plus valoare proiectului, partenerul poate propune și implementarea altor activități.

6. Durata proiectului: 36 luni

7. Dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele documente:

7.1. În copie, semnat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

1. Documentul constitutiv prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
2. Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale și dovada licențierii pentru serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.
3. Situațiile financiare aferente exercițiilor financiare din ultimul an

7.2. În original:

4. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Orientării privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, „CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate”;
5. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată de către acesta) privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele naționale și locale.
6. Declarație pe propria răspundere (semnată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului;
7. Fișa partenerului (cf. anexă) și o scrisoare de intenție completate, semnate de reprezentantul legal.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție cel puțin o activitate a proiectului pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare și va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 1 pagină format A4) și a contribuției sale în parteneriat (plus valoarea adusă proiectului).

8. Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț.

NOTĂ: Orice dosar care nu conține toate documentele menționate la pct. 7 va fi automat respins.

9. Criterii de eligibilitate privind partenerii:

- Candidatul deține acreditare ca furnizor de servicii sociale, respectiv este licențiat pentru desfășurarea activității pe care o va realiza în cadrul proiectului.
- Candidatul deține filiale/puncte de lucru în Județul Iași;
- Candidatul nu se află în niciuna din situațiile de excludere prevăzute în cadrul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020, CAPITOLUL 4. Reguli generale de eligibilitate*;
- Candidatul trebuie să demonstreze capacitate financiară privind asigurarea părții de cofinanțare a proiectului aferentă cererii de propuneri de proiecte, prin prezentarea unei declarații pe propria răspundere și ultimul bilanț contabil depus.
- Candidatul asigură pragul minim de cofinanțare conform prevederilor *Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice POCU 2014-2020 "Bunicii comunității – Servicii Sociale și socio-medicale pentru persoane vârstnice"*.

10. Grila de evaluare a dosarelor:

Nr. Crt	Criteriu de selecție	Punctaj
1. Experiență profesională – punctajele sunt disjunctive		
1a.	Candidatul are o experiență de minimum 3 ani în furnizarea serviciilor sociale	10
1b.	Candidatul are o experiență între 3-5 ani în furnizarea serviciilor sociale	20
1c.	Candidatul are o experiență între 5-10 ani în furnizarea serviciilor sociale	30
1d.	Candidatul are o experiență de peste 10 ani în furnizarea serviciilor sociale	40
2. Capacitate financiară - punctajele sunt cumulative		
2a.	Candidatul are experiență în gestionarea de bugete generate de implementarea de alte proiecte cu finanțare nerambursabilă	10
2b.	Candidatul a avut în ultimii trei ani de activitate suma bugetului (echivalent în euro) cel puțin egală cu valoarea maximă a proiectului pentru care dorește să fie partener –max. 600.000 EURO	10
3. Capacitate profesională – punctajele sunt cumulative		
3a.	Candidatul trebuie să aibă experiență în desfășurarea de activități sau/și programe cu vârstnici	10
3b.	Candidatul trebuie să aibă experiență în domeniul activității proiectului (minimum 1 an)	10
3c.	Candidatul trebuie să aibă experiență în activități cu grupuri defavorizate	10
3d.	Candidatul trebuie să facă dovada implementării a cel puțin 3 proiecte cu finanțare nerambursabilă	10
TOTAL		100

Notă:

Candidatul cu cel mai mare număr de puncte va fi declarat admis.

Departajarea candidaților declarați admiși, cu același număr de puncte, se va face prin stabilirea celei mai mari experiențe în furnizarea serviciilor sociale.

11. Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune dosarul cuprinzând toate documentele și informațiile solicitate cu mențiunea *AP 4/ PI 9.ii/ OS 4.4, Regiunea Nord-Est*, începând cu data publicării prezentului anunț, la sediul Primăriei Comunei Tansa, Jud. Iași, Serviciul Registratură, Sat. Tansa, Comuna Tansa, Jud. Iași, până la data de 07.11.2018, ora 16:00.

12. Persoana de contact: Cărașu Maricica
Crețu Vera-Maricica

Solicitările de clarificări pot fi transmise prin intermediul adresei de e-mail cltansa@yahoo.com, prin fax, sau direct la sediul instituției. Tel./Fax: 0232/325170

13. Rezultatul selecției va fi publicat în data de 08.11.2018, pe site-ul Primăriei Comunei Tansa, iar partenerul selectat va fi contactat direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

PRIMAR,
Daniel VOINESCU

